



Saint-Antoine
P'tite ville en campagne

OFFRE D'EMPLOI
AGENT(E) COMMUNAUTAIRE – TERME D'UN AN

Aperçu du poste

La personne retenue aura la responsabilité de développer et de maintenir de bonnes relations avec la population ainsi qu'avec les organismes de la municipalité de Saint-Antoine en mettant sur pied des programmes communautaires, en organisant des activités diversifiées pour la population et en offrant un appui aux bénévoles de la région dans la réalisation de divers projets communautaires. La personne choisie sera aussi responsable de gérer les réservations du Centre communautaire de Saint-Antoine et devra aussi accomplir certaines tâches administratives et de marketing.

Compétences requises

Le ou la postulant(e) devra avoir une formation universitaire ou collégiale en récréation/loisirs, en communication ou dans un domaine connexe, sinon l'équivalent en expérience. Une bonne connaissance de la municipalité de Saint-Antoine serait un atout important. La personne choisie devra également avoir les aptitudes suivantes :

- Faire preuve de créativité et d'initiative
- Courtoisie avec le public et bien travailler en équipe
- Habiletés de gestion et d'organisation
- Gestion budgétaire
- Bonne connaissance des logiciels informatiques courants
- Communication orale et écrite dans les deux langues officielles
- Avoir un horaire flexible
- Avoir un moyen de transport

Salaire

Selon la formation et l'expérience

Date limite

Les candidat(e)s intéressés devront soumettre un curriculum vitae détaillé au plus tard le vendredi 3 août 2018 à 14 h aux coordonnées ci-dessous. Nous remercions tous les candidats, mais nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Village de Saint-Antoine

Attention : Mme Janice LeBlanc, Directrice générale par intérim
300-4556 rue Principale

Saint-Antoine, N.-B. E4V 1R3

Téléphone : (506) 525-4020 / Télécopieur : (506) 525-4027

Courriel : village@saint-antoine.ca

Site Web: www.saint-antoine.ca